



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.12.2021

№ 216

р.п. Беково

**Об утверждении Положения о проведении аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей муниципальных
бюджетных образовательных организаций Бековского района
Пензенской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018г. "Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Бековского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бековского района Пензенской области от 27.09.2019г. № 253-31/LV,

приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Бековского района Пензенской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных

образовательных организаций Бековского района Пензенской области (Приложение №2).

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления образования администрации Бековского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Бековского района



О.П. Борисова

**Положение о проведении аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных бюджетных
образовательных организаций Бековского района Пензенской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Бековского района Пензенской области (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Бековского района Пензенской области (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

5. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Управление образования создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, представитель общественной организации, представитель профсоюзной организации. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 3 человек.

Представитель администрации Бековского района Пензенской области, курирующий вопрос образования, принимает участие при рассмотрении кандидатуры на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации,

11. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет

заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Управления образования.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю муниципальной бюджетной образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет методическая служба, на которую возложены указанные функции.

13. Аттестационная комиссия:

а) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации необходимые документы, материалы и информацию;

г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

д) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

15. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию образовательной организацией.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Управлением образования.

20. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования.

Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые Управлением образования, и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Положению);

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

справку о наличии (отсутствии) судимости;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН.

21. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 20 настоящего Положения, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии

кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

Приложение
к Положению о порядке аттестации руководителей
муниципальных бюджетных образовательных
организаций Бековского района Пензенской области,
от 28.12.2021г. № 216

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании: _____

(наименование образовательной организации, год ее окончания, а также наименование направления подготовки, специальности, квалификации).

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов (при наличии) _____

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов (при наличии) _____

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____

6. Сведения о наградах, почетных званиях _____

7. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Владение иностранными языками _____

10. Сведения о работе _____

11. Сведения о стаже и характере управленческой, а также педагогической деятельности _____

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности. _____

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**Состав комиссии
по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных бюджетных образовательных
организаций Бековского района Пензенской области**

- Борисова Оксана Петровна, начальник Управления образования администрации Бековского района, председатель комиссии;
- Налобнова Надежда Александровна, инспектор образовательных организаций Бековского района, заместитель председателя комиссии;
- Бакушкина Надежда Александровна, старший методист МКУ «ЦПУ» Бековского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Полякова Светлана Владимировна, председатель Бековской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ;
- Агафонов Вячеслав Васильевич, директор МБОУ СОШ п. Сахзавод.